Wir verbinden Mensch und Arbeit

Das Arbeitsmarktservice als größtes Personaldienstleistungsunternehmen Österreichs trägt zur gesellschaftlichen Stabilität bei. Wir arbeiten mit viel Engagement und Empathie daran, Arbeitsuchende und Unternehmen zusammenzubringen und sind Expert_innen für die Einhaltung und Ausgestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen. Dabei sind wir innovativ, reagieren rasch auf dynamische Entwicklungen am Arbeitsmarkt und bauen Wissen und Kompetenzen für zukünftige Herausforderungen auf.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir einen Lehrling im Bereich Personaldienstleistung in der Regionalen Geschäftsstelle Hermagor

Vollzeit (= 37,5 Stunden/Woche)

Lehrlingseinkommen laut Kollektivvertrag.

Die Dauer der Lehrzeit beträgt 3 Jahre; ev. verkürzte Lehrzeit (2 Jahre) möglich.

Lehre mit Matura möglich.

Eine Übernahme nach Ende der Lehrzeit ist möglich, aber nicht garantiert.

Ein Alter von 19 Jahren zum Zeitpunkt der Anstellung darf nicht überschritten werden.

Ihr Aufgabenbereich

- Führen von Beratungsgesprächen mit Arbeitssuchenden und Betrieben
- Persönlicher und telefonischer Kontakt zu Kund_innen des AMS

Nähere Information zum Berufsbild

- Beispielvideo aus Oberösterreich - AMS Lehrlinge im Interview

- Unsere Dienstleistungen und Förderangebote bewerben und über die aktuelle Arbeitsmarktlage informieren
- Berufslexikon

Voraussetzungen für die Bewerbung

- Schulabbrecher_innen aus kaufmännischen berufsbildenden Schulen, welche die 9. Schulstufe absolviert haben
- Abgeschlossene mindestens dreijährige berufsbildende mittlere Schule (ausgenommen Absolvent_innen von Schulen, die über den Lehrabschluss Bürokauffrau/Bürokaufmann verfügen)
- Eine Lehrabschlussprüfung (ausgenommen Bürokauffrau/Bürokaufmann) in einem dem Berufsausbildungsgesetz unterliegenden Lehrberuf oder eine Facharbeiterprüfung in einem land- und forstwirtschaftlichen Lehrberuf
- Abgeschlossene Reifeprüfung an einer allgemeinbildenden höheren Schule oder abgeschlossene Reifeprüfung an einer berufsbildenden höheren Schule (ausgenommen Absolvent_innen von Schulen, die über den Lehrabschluss Bürokauffrau/Bürokaufmann verfügen)

Was wir von Ihnen erwarten

- gute Kommunikationsfähigkeiten
- hohe soziale Kompetenz
- kund_innenfreundliche Umgangsformen
- Lernbereitschaft und Motivation zur persönlichen Entwicklung
- gepflegtes Äußeres und sicheres Auftreten
- sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- gerne in einem Team arbeiten
- Gender-und Diversitybewusstsein

Was das AMS als Arbeitgeber bietet

- eine solide Lehrausbildung und AMS-interne Grundausbildung unterstützt durch Coaches/Mentor_innen
- ein flexibles Gleitzeitmodell
- Onboarding- und Mentoringprogramm

- eine verantwortungsvolle, herausfordernde Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- eine Unternehmenskultur, die aktiv Nachhaltigkeitsziele verfolgt
- eine Organisation, die Diversität schätzt und lebt
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima und Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- eine sinnstiftende Arbeit mit sozialem Mehrwert und Perspektive
- Möglichkeit, an der Gestaltung und Weiterentwicklung mitzuwirken und eigene Ideen einzubringen
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 94% Mitarbeiter_innen-Zufriedenheits-Index 2023
- Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung 2023-2025
- Gesundheitsvorsorge durch ein vielfältiges Gesundheitsangebot
- Vergünstigungen, wie Lebensmittelschecks und Rabattaktionen für Mitarbeiter_innen bei zahlreichen Geschäften
- Mitarbeiter_innen und Teamevents sowie zahlreiche weitere Benefits (siehe Karriereseite)

Das Lehrlingseinkommen beträgt im 1. Lehrjahr € 976,40 im 2. Lehrjahr € 1.215,20 und im 3. Lehrjahr € 1.573,50.

Jetzt bewerben

Über WhatsApp bewerben

Ende der Bewerbungsfrist: 30.09.2025

Kontakt

Auskünfte:

Mag.a Patricia Polessnig

patricia.polessnig@ams.at
Datum der Veröffentlichung: 01.09.2025