



## Das AMS – wir verbinden Mensch und Arbeit

Das Arbeitsmarktservice als größtes Personaldienstleistungsunternehmen Österreichs trägt zur gesellschaftlichen Stabilität bei. Wir arbeiten mit viel Engagement und Empathie daran, Arbeitsuchende und Unternehmen zusammenzubringen und sind Expert\_innen für die Einhaltung und Ausgestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen. Dabei sind wir innovativ, reagieren rasch auf dynamische Entwicklungen am Arbeitsmarkt und bauen Wissen und Kompetenzen für zukünftige Herausforderungen auf.

### Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n

## Bearbeiter\_in für Ausländer\_innenbeschäftigung im Service für Unternehmen

### für das AMS Kärnten/Landesgeschäftsstelle

in Vollzeit (= 37,5 Stunden/Woche); Teilzeitwünsche können nach Möglichkeit berücksichtigt werden.  
KV-Gehaltsgruppe V, Beamte A2/4

Die Stelle ist **AMS-intern** ausgeschrieben und mit Wirksamkeit **ab 01.12.2025** neu zu besetzen.

### Ihr Aufgabenbereich:

- erstinstanzlicher Vollzug des AuslBG mit Nebengesetzen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen zum Thema Ausländer\_innenbeschäftigung
- Erlassen von Bescheiden, verfassen von Niederschriften, bearbeiten von Anzeigen zu Verwaltungsübertretungen
- Zusammenarbeit mit Behörden und Interessensvertretungen
- Kooperation mit RGSen sowie Regionalstellenbetreuung und Schulung der Mitarbeiter\_innen
- Teilnahme und Mitarbeit bzw. Vortragstätigkeit an internen und externen Tagungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Gutachten (z.B. selbständige Schlüsselkräfte)
- Erstellen von Vorlagen sowie Vorbereitungstätigkeiten für den Regionalbeirat
- Mitwirkung an der Vorbereitung für Verfahren beim Bundesverwaltungsgericht
- Anlegen von BTR-Datensätzen
- Dokumentation in AMS-EDV
- Controlling
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der AMS Dienstleistung

### Was wir von Ihnen erwarten:

- Bereitschaft zur Absolvierung einer Grundausbildung in Linz (ca. 15 Wochen)
- abgeschlossene Berufsausbildung
- einschlägige Berufspraxis bzw. Vollzug von
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie sicheres und gewandtes Auftreten / Verhandlungsgeschick
- EDV-Anwender\_innenkenntnisse (Word, Excel, Power Point)

- Gesetzen von Vorteil
- selbständige, sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- hohe Sozialkompetenz

- Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Migrationssprachen von Vorteil
- Führerschein B

---

### Was das AMS als Arbeitgeber bietet:

- eine verantwortungsvolle, herausfordernde Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- eine Organisation, die Diversität schätzt und lebt
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima und Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- eine sinnstiftende Arbeit mit sozialem Mehrwert und Perspektive
- Möglichkeit, an der Gestaltung und Weiterentwicklung mitzuwirken und eigene Ideen einzubringen
- Möglichkeit des hybriden Arbeitens
- solide Grundausbildung
- ein flexibles Gleitzeitmodell
- Onboarding- und Mentoringprogramm
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 92% Mitarbeiter\_innen-Zufriedenheits-Index 2024
- Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung 2023-2025
- Gesundheitsvorsorge durch ein vielfältiges Gesundheitsangebot
- Vergünstigungen, wie Lebensmittelschecks und Rabattaktionen für Mitarbeiter\_innen bei zahlreichen Geschäften
- Mitarbeiter\_innen und Teamevents
- sowie zahlreiche weitere Benefits (siehe Karriereseite)

Das Gehalt beträgt für KV-Bedienstete bei Vollzeitbeschäftigung mindestens **€ 2.816,10**.

Eine höhere Einstufung im Grundgehalt erfolgt je nach im Dienstvertrag angerechneten Vordienstzeiten.

---

### Bei Interesse bewerben Sie sich jetzt:

Jetzt bewerben



**Die Ausschreibungsfrist endet mit 09.11.2025. Bewerbungen, die nach Ende der Fristsetzung erfolgen, werden ausnahmslos nicht mehr berücksichtigt.**

Die Vielfalt unser Bewerber\_innen ist uns wichtig. Auch in diesem Sinne freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Entnehmen Sie bitte unserer Karriereseite die näheren Bedingungen zum Bewerbungsverfahren, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind. (<https://www.ams.at/organisation/karriere-beim-ams/ams-als-arbeitgeber>)

Auskünfte: Mag.a Patricia Polessnig

Tel.: +43 50 904 200 507

Email: [patricia.polessnig@ams.at](mailto:patricia.polessnig@ams.at)

Datum der Veröffentlichung: 24.10.2025